

Procédure d'inscription en ligne – Récréatif (Automne 2026)

Vous aurez besoin :

- De la **carte d'assurance maladie** de votre enfant
- D'une **carte de crédit**. Si vous n'avez pas accès à Internet, vous pouvez utiliser un **Centre d'accès communautaire à Internet (CACI)** de la Vallée-de-l'Or (bibliothèques de Val-d'Or, Sullivan, Val-Senneville).

Périodes d'inscription

- **Préinscription (clients abonnés à l'infolettre)** : du **20 juillet au 28 juillet 2026** (aucune place garantie après cette date).
- **Inscriptions grand public** : du **28 juillet au 17 août 2026**

Étapes à suivre

1. Accédez au **site d'inscription en ligne** : <https://activitymessenger.com/p/4etmdcg>
2. Connexion **ou** création de compte
3. Entrez votre **adresse courriel**.
 - a. Si elle existe déjà dans Activity Messenger, vous pourrez entrer votre mot de passe.
 - b. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**.
4. Si c'est votre première inscription, un **nouveau compte sera créé automatiquement** après avoir entré votre courriel.
5. Choisissez la **session** : Sélectionnez **Automne 2026** ou **Annuelle**, selon votre besoin.
6. Choisissez la **plage horaire / le cours** : Parcourez les cours selon l'âge de votre enfant et cliquez sur le **carré bleu** du cours souhaité.
7. Saisissez les **informations de votre enfant** : Complétez les champs requis (dont la carte d'assurance maladie).
8. Campagne **de financement – Frais obligatoires** : Obtenez **100 \$ en certificats-cadeaux** pour un coût de **100 \$** (10 certificats de 10 \$ chacun qui sont utilisables, offerts ou revendables). **Ce frais annuel obligatoire s'ajoutera automatiquement à la facture** au nom de votre enfant. Il soutient le club, ses athlètes, ses entraîneurs et ses installations.
9. Vérifiez les **informations du compte** : Confirmez les données des personnes inscrites.
10. Conditions **légal**es : Lisez les conditions, cochez la case d'acceptation, puis cliquez sur **Continuer**.
11. Paiement : Entrez les informations de votre **carte de crédit**.
12. Confirmation : Une confirmation apparaîtra à l'écran et votre **facture sera envoyée par courriel**.

Pour plus de détails, consultez www.gymkara.ca ou écrivez-nous à info@gymkara.ca.