GYMKARA

Procédure d'inscription en ligne – Récréatif (Hiver 2027)

Vous aurez besoin :

- *De la **carte d'assurance maladie** de votre enfant*
- *D'une **carte de crédit.** Si vous n'avez pas accès à Internet, vous pouvez utiliser un **Centre d'accès communautaire à Internet (CACI)** de la Vallée-de-l'Or (bibliothèques de Val-d'Or, Sullivan, Val-Senneville).*

Périodes d'inscription

- ***Préinscription (clients)** : du **16 au 22 novembre** (aucune place garantie après cette date).*
- ***Inscriptions grand public** : du **23 novembre au 4 décembre***

Étapes à suivre

1. Accédez **au site d'inscription en ligne :** https://activitymessenger.com/p/lkhLECg
2. Connexion **ou création de compte**
3. Entrez votre **adresse courriel**.
    a. Si elle existe déjà dans Activity Messenger, vous pourrez entrer votre mot de passe.
    b. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**.
4. Si c'est votre première inscription, un **nouveau compte sera créé automatiquement** après avoir entré votre courriel.
5. Choisissez **la session :** Sélectionnez **Automne 2026** ou **Annuelle**, selon votre besoin.
6. Choisissez **la plage horaire / le cours :** Parcourez les cours selon l'âge de votre enfant et cliquez sur le **carré bleu** du cours souhaité.
7. Saisissez **les informations de votre enfant :** Complétez les champs requis (dont la carte d'assurance maladie).
8. Campagne **de financement – Frais obligatoires** : Obtenez **100 $ en certificats-cadeaux** pour un coût de **100 $** (10 certificats de 10 $ chacun qui sont utilisables, offerts ou revendables). **Ce frais annuel obligatoire s'ajoutera automatiquement à la facture** au nom de votre enfant. Il soutient le club, ses athlètes, ses entraîneurs et ses installations.
9. Vérifiez **les informations du compte :** Confirmez les données des personnes inscrites.
10. Conditions **légales :** Lisez les conditions, cochez la case d'acceptation, puis cliquez sur **Continuer**.
11. Paiement : Entrez les informations de votre **carte de crédit**.
12. Confirmation : Une confirmation apparaîtra à l'écran et votre **facture sera envoyée par courriel**.

Pour plus de détails, consultez **www.gymkara.ca** ou écrivez-nous à **info@gymkara.ca**.